

Управление МБОУ «СОШ №10» НМР РТ

Управление школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

Директор	<p>Является единоличным исполнительным органом Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, решает все касающиеся деятельности Школы вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя.</p> <p>Директор Школы в пределах своей компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none">-осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Школы в соответствии с уставными целями и задачами, несёт полную ответственность за результаты деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Школы;-без доверенности действует от имени Школы, представляет его во всех организациях, государственных и муниципальных органах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;-в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает лицевые счета;-определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования;- утверждает программу развития;-издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся, утверждает Правила внутреннего распорядка, утверждает в пределах своих полномочий по согласования с Учредителем структуру и штатное Школы расписание;-распределяет обязанности между работниками Школы, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции;-обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
-----------------	---

	<p>-утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность учебно–воспитательного процесса;</p> <p>-выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава.</p>
Коллегиальные органы управления	
Общее собрание (конференция) работников	<p>В работе Общего собрания принимает участие каждый работник Школы.</p> <p>К компетенции Общего собрания относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение предложений в план развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности; – внесение предложений об изменении и дополнении устава Школы; – принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы, положения об оплате труда работников, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Школы; – принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; – избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; – поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю; – утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы или их представителями; – создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся; – создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы; – ходатайство о награждении работников Школы. <p>Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочий коллектива и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для членов трудового коллектива, администрации Школы.</p>
Педагогический совет	<p>Коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.</p> <p>Председатель и секретарь Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников Школы открытым голосованием большинством голосов.</p> <p>Педагогический совет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процессов, требующих профессиональных знаний;

	<p>-обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принимает годовой план работы и учебный план Школы;</p> <p>-вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития Школы, годового плана работы;</p> <p>- принимает программу развития Школы;</p> <p>-компетентен требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу;</p> <p>-изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;</p> <p>-подводит итоги образовательной деятельности Школы, вносит предложения по улучшению ее результатов;</p> <p>-определяет периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;</p> <p>-принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;</p> <p>-участвует в индивидуальном отборе обучающихся при приеме классы профильного обучения.</p> <p>-принимает решение на основании результатов промежуточной аттестации о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами;</p> <p>-принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;</p> <p>-принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию;</p> <p>-принимает решение на основании результатов государственной (итоговой) аттестации о выпуске обучающихся из Школы, о награждении медалями «За особые успехи в учении»;</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> -обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей); -принимает решение об исключении учащегося из Школы в случаях, предусмотренных законом; -заслушивает сообщения администрации Школы по вопросам учебно-воспитательного характера; - принимает локальные акты в пределах своей компетенции; -осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов; -организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта; -вносит предложения о присвоении воспитателям квалификационных категорий; -представляет педагогических работников и других работников Школы к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда; -обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям. <p>Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива Школы, обучающихся. Решение Педагогического совета доводится до сведения всех членов педагогического коллектива Школы, обучающихся в трехдневный срок. Председатель Педагогического совета действует без доверенности. Срок полномочий Педагогического совета – один учебный год.</p>
<p>Совет обучающихся</p> <p>Совет родителей</p>	<p>Создаются и действуют в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе.</p> <p>Порядок выборов совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совета обучающихся, их компетенция, организация</p>

	<p>деятельности определяются локальными нормативными актами Школы.</p> <p>При разработке программы развития Школы учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.</p>
Профессиональный союз работников	<p>Основными формами участия работников в управлении Школой являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором; -проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов; -получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников; -обсуждение с работодателем вопросов о работе Школы, внесение предложений по ее совершенствованию; -обсуждение профессиональным союзом работников планов социально-экономического развития Школы; -участие в разработке и принятии коллективных договоров; -иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами. <p>Профессиональный союз работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> реорганизации или ликвидации Школы; введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; подготовки и дополнительного профессионального образования работников; по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами. <p>Профессиональный союз работников имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Школы соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.</p>

**Информация об органах управления
МБОУ «СОШ №10» НМР РТ**

Наименование структурного подразделения	ФИО, должность
Администрация школы	Бликин Андрей Иванович – директор школы
	Вахотина Любовь Леонидовна – заместитель директора по учебной работе
	Гиниятова Зульфия Рафаеловна – заместитель директора по учебной работе
	Добычкина Ирина Васильевна – заместитель директора по учебной работе
	Козлова Марина Васильевна - заместитель директора по учебной работе
	Зайнуллина Зульфия Тахиатулловна - заместитель директора по воспитательной работе
	Давлиева Райхана Муллануровна – заместитель директора по АХР
Бухгалтерия	Гараева Елена Николаевна – главный бухгалтер
Столовая	Муллахметова Гульсина Рафисовна – заведующая столовой
Информационно- библиотечный центр	Башкеева Татьяна Леонидовна – педагог-библиотекарь
Медицинский кабинет	Тенькаева Ольга Викторовна – фельдшер школы
Социально- психологическая служба	Саматова Ирина Николаевна – педагог-психолог
	Калимуллина Регина Расиховна – педагог-психолог
	Валиахметова Гузель Завдятовна – социальный педагог
	Маркелова Ольга Михайловна – педагог-организатор
Методические объединения	Шакурова Ильсияр Ильдусовна – руководитель методического объединения учителей начальных классов
	Луканова Надежда Михайловна – руководитель методического объединения учителей русского языка
	Галимова Эльмира Гаптелшакуровна – руководитель методического объединения учителей иностранного языка
	Шамсутдинова Ляйсан Асфановна – руководитель методического объединения учителей родного языка

	Якимкина Нина Александровна – руководитель методического объединения естественнонаучного цикла
	Зайцева Людмила Александровна – руководитель методического объединения физико-математического цикла
	Жданова Марина Александровна – эстетико-оздоровительного цикла
	Ляхович Людмила Александровна – руководитель методического объединения классных руководителей